

Приложение № 1
к распоряжению
Уполномоченного
по правам ребенка
в Краснодарском крае

от _____ № _____

**Правила обработки персональных данных субъектов
персональных данных Уполномоченного по правам
ребенка в Краснодарском крае**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – Правила) Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае (далее – государственный орган) разработаны для обеспечения безопасности персональных данных, а также защиты прав и свобод граждан при их обработке в государственном органе, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований норм и правил, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных в государственном органе должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.6. Обработка персональных данных в государственном органе должна обеспечивать точность персональных данных, их достаточность, а также актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

1.7. Действия настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при:

а) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд, если при этом не нарушаются права субъектов персональных данных;

б) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

в) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.8. Мероприятия по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в государственном органе не проводятся.

2. Цели сбора персональных данных и содержание обрабатываемых персональных данных

2.1. Государственный орган осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- подбор кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;
- подбор кандидатов в помощники государственного органа (общественные помощники);
- создание и ведение кадрового резерва в государственном органе;
- обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации;
- осуществление расчета, начислений и выплат заработной и (или) иной платы (льгот, пособий и пр.);
- осуществление приема граждан, рассмотрение обращений и жалоб граждан, связанных с вопросом обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов ребенка в Краснодарском крае;
- реализация служебных процессов, связанных с деятельностью государственного органа;
- обеспечение соблюдения действующего пенсионного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения действующего налогового законодательства Российской Федерации;
- Обеспечение соблюдения действующего страхового законодательства Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения воинского учета в Российской Федерации;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств;
- участие в торгах и закупках.

2.2. По каждой цели осуществляется следующая обработка персональных данных:

2.2.1. Цель «Подбор кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы»:

Категории персональных данных: иные, специальные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес регистрации; адрес фактического проживания; вакантная должность; вид на жительство; владение иностранными языками и языками народов РФ; год рождения; гражданство; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); данные полиса обязательного медицинского страхования; дата и место смерти; дата рождения; должность; имущественное положение; ИНН; контактные сведения (номер телефона, электронная почта, адреса сайтов или страниц социальных сетей); место работы, учебы; место рождения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); пол; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаков отличия; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о имеющихся чинах, рангах, разрядах или специальных званий; сведения о проживании за границей; сведения о специальности, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о статусе иностранного агента; сведения о трудовой деятельности; сведения об административном наказании (дисквалификации); сведения об образовании; семейное положение; СНИЛС; степень родства; фотография.

Перечень персональных данных категории специальные: сведения о состоянии здоровья (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу службу); сведения о судимости.

Субъекты персональных данных: кандидаты на замещение вакантной должности государственной гражданской службы; родственники кандидатов.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: на весь период принятия решения о приеме либо отказе в приеме на службу, но не более 30 дней.

Сроки хранения персональных данных: при приеме на службу установленные сроки в соответствии с приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее – Приказ Росархива № 236), при отказе в приеме на службу не более 30 дней после принятия решения.

2.2.2. Цель «Подбор кандидатов в помощники Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае (общественные помощники)»:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона.

Субъекты персональных данных: кандидаты в общественные помощники.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: на весь период принятия решения о приеме либо отказе в приеме в общественные помощники, но не более 30 дней.

Сроки хранения персональных данных: при назначении общественных помощников установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236, при отказе в приеме в общественные помощники не более 30 дней после принятия решения.

2.2.3. Цель «Создание и ведение кадрового резерва Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае»:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения об образовании; должность; место работы; трудовой стаж.

Субъекты персональных данных: граждане; государственные гражданские служащие.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: до момента исключения из кадрового резерва в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 26 июня 2013 г. № 506-П «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Краснодарского края и внесении изменения в постановление Законодательного Собрания Краснодарского края «Об утверждении положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных органах Краснодарского края».

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.4. Цель «Обеспечение соблюдения законодательства о государственной гражданской службе в Российской Федерации»:

Категории персональных данных: иные, специальные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес регистрации; адрес фактического проживания; вид на жительство; владение иностранными языками и языками народов РФ; год рождения; гражданство; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); данные полиса обязательного медицинского страхования; дата и место смерти; дата рождения; должность; имущественное положение; ИНН; контактные сведения (номер телефона, электронная почта, адреса сайтов или страниц социальных сетей); место работы, учебы; место рождения; отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); пол; сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия; сведения о допуске к государственной тайне; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения о имеющихся чинах, рангах, разрядах или специальных званиях;

сведения о проживании за границей; сведения о специальности, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; сведения о статусе иностранного агента; сведения о трудовой деятельности; сведения об административном наказании (дисквалификации); сведения об образовании; семейное положение; СНИЛС; социальное положение; степень родства; трудовой стаж; фотография.

Перечень персональных данных категории специальные: сведения о состоянии здоровья (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу службу); сведения о судимости.

Субъекты персональных данных: государственные гражданские служащие; лицо, замещающее государственную должность; уволенные государственные гражданские служащие; уволенное лицо, замещающее государственную должность; родственники государственных гражданских служащих (лица, замещающего государственную должность).

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: срок действия контракта с государственным гражданским служащим.

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.5. Цель «Осуществление расчета, начислений и выплат заработной и (или) иной платы (льгот, пособий и пр.)»:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; сведения о начислениях; сведения, необходимые для получения льгот и пособий.

Субъекты персональных данных: государственные гражданские служащие; лицо, замещающее государственную должность; уволенные государственные гражданские служащие; уволенное лицо, замещающее государственную должность; родственники государственных гражданских служащих (лица, замещающего государственную должность).

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: срок действия контракта с государственным гражданским служащим.

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.6. Цель «Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений и жалоб граждан, связанных с вопросом обеспечения гарантий государственной защиты прав и законных интересов ребенка в Краснодарском крае»:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; адрес места жительства; адрес электронной почты; гражданство; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); данные документа,

содержащиеся в свидетельстве о рождении; ИНН; номер телефона; место рождения; пол; СНИЛС; семейное положение; состав семьи; степень родства; фотография.

Субъекты персональных данных: граждане; ребенок; законные представители ребенка.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: на весь срок исполнения обязательств, предусмотренным Законом Краснодарского края от 26 июня 2002 г. № 498-КЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Краснодарском крае».

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.7. Цель «Реализация служебных процессов, связанных с деятельностью Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае»:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; дата рождения; должность; место рождения; номер телефона; сведения о наградах и знаках отличия; сведения о трудовой деятельности; сведения об образовании; фотография.

Субъекты персональных данных: государственные гражданские служащие; лицо, замещающее государственную должность; помощники Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае и граждане награждаемые (грамотой, благодарностью, дипломом, сертификатом).

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: для государственных гражданских служащих или лица, замещающего государственную должность, срок действия контракта с государственным гражданским служащим; для общественных помощников до момента прекращения полномочий общественного помощника в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 октября 2002 г. № 1753-П «О положении о помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае».

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.8. Цель «Обеспечение соблюдения действующего пенсионного законодательства Российской Федерации»:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; гражданство; дата рождения; ИНН; место рождения; пол; реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот; сведения о доходах; сведения о трудовой деятельности; СНИЛС.

Субъекты персональных данных: государственные гражданские служащие; лицо, замещающее государственную должность.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: срок действия контракта с государственным гражданским служащим.

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.9. Цель «Обеспечение соблюдения действующего налогового законодательства Российской Федерации»:

Категории персональных данных: иные, специальные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; дата рождения; должность; ИНН; пол; реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот; сведения о доходах; семейное положение; СНИЛС.

Перечень персональных данных категории специальные: сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности).

Субъекты персональных данных: государственные гражданские служащие; лицо, замещающее государственную должность.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: срок действия контракта с государственным гражданским служащим.

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.10. Цель «Обеспечение соблюдения действующего страхового законодательства Российской Федерации»:

Категории персональных данных: иные, специальные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о браке; данные документа, удостоверяющего личность; лицевой счет; профессия; реквизиты банковского счета; реквизиты документов, подтверждающих наличие льгот; сведения из листка нетрудоспособности; сведения о страховых взносах.

Перечень персональных данных категории специальные: сведения о состоянии здоровья (наличие инвалидности).

Субъекты персональных данных: государственные гражданские служащие; лицо, замещающее государственную должность.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: срок действия контракта с государственным гражданским служащим.

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.11. Цель «Обеспечение соблюдения воинского учета в Российской Федерации»:

Категории персональных данных: иные, специальные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; адрес проживания; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); дата рождения;

место работы (учебы); номер телефона; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о военно-учетных и гражданских специальностях; сведения о наличии бронирования или отсрочки; сведения о спортивных разрядах и спортивных званиях; сведения об образовании; семейное положение.

Перечень персональных данных категории специальные: сведения о состоянии здоровья (годность к военной службе по состоянию здоровья).

Субъекты персональных данных: государственные гражданские служащие; лицо, замещающее государственную должность.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: срок действия контракта с государственным гражданским служащим.

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.12. Цель «Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации; год рождения; гражданство; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); дата рождения; должность; имущественное положение; ИНН; место работы (службы); номер расчетного счета; реквизиты банковской карты; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; семейное положение; СНИЛС; степень родства.

Субъекты персональных данных: государственные гражданские служащие; лицо, замещающее государственную должность; уволенные государственные гражданские служащие; уволенное лицо, занимающее государственную должность; родственники государственных гражданских служащих (лица, замещающее государственную должность).

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: срок действия контракта с государственным гражданским служащим.

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.13. Цель «Учет бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств»:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; адрес регистрации; банковские реквизиты; должность; данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан); ИНН; контактные сведения (номер телефона, электронная почта); номер расчетного счета.

Субъекты персональных данных: контрагенты; представители контрагентов.

Способ обработки персональных данных: смешанный.

Сроки обработки персональных данных: срок действия договора на оказание услуг или выполнение работ с контрагентом.

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

2.2.14. Цель «Участие в торгах и закупках»:

Категории персональных данных: иные.

Перечень персональных данных категории иные: фамилия, имя, отчество; адрес места жительства; должность; ИНН; контактные сведения (номер телефона, электронная почта).

Субъекты персональных данных: контрагенты; представители контрагентов.

Способ обработки персональных данных: автоматизированный.

Сроки обработки персональных данных: на весь период проведения торгов и (или) закупок.

Сроки хранения персональных данных: установленные сроки в соответствии с Приказом Росархива № 236.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми государственный орган осуществляет обработку персональных данных.

3.2. В качестве правового основания обработки персональных данных используются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об обязательном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2002 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 27 декабря 2018 г. № 501-ФЗ «Об уполномоченных по правам ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;
- Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правления Пенсионного фонда России от 11 марта 2020 г. № 178п «Об утверждении Порядка электронного документооборота между страхователями и Пенсионным фондом Российской Федерации при представлении сведений для индивидуального (персонифицированного) учета»;
- Закон Краснодарского края от 26 июня 2002 г. № 498-КЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Краснодарском крае»;
- Закон Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края»;
- Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 15 июля 2009 г. № 1505-П «Об утверждении Положения о порядке

представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, и государственными гражданскими служащими Краснодарского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

– Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 20 ноября 2013 г. № 753-П «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Краснодарского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

– Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 октября 2002 г. № 1753-П «О положении о помощниках Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае»;

– Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края от 26 июня 2013 г. № 506-П «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Краснодарского края и внесении изменения в постановление Законодательного собрания Краснодарского края "Об утверждении положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных органах Краснодарского края»;

– Распоряжение Уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае

- договор на оказание услуг или выполнение работ с контрагентом;
- договор с банковской организацией в рамках зарплатного проекта;
- контракт с государственным гражданским служащим;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Правила обработки персональных данных

4.1. Государственный орган обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. Государственный орган получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных, либо у их официальных представителей.

4.3. Государственный орган имеет право обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, полученные из общедоступных источников.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации. Случаи, когда согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется, установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и положениями федерального законодательства.

4.6. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования и включает в себя, в том числе, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.7. Базы данных информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, находятся на территории Российской Федерации.

4.8. Государственный орган не сообщает третьей стороне персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью государственного гражданского служащего, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Кроме того, государственный орган вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.10. Сроки хранения персональных данных в государственном органе регламентируются Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказом Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

4.11. По окончании срока хранения персональных данных осуществляется уничтожение персональных данных. Уничтожение персональных данных осуществляет соответствующая комиссия, назначенная распоряжением руководителя.

4.12. Условием прекращения обработки персональных данных (блокирование, уничтожение, удаление) может являться:

– выявление неправомерной обработки персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его

представителя субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – уполномоченный орган);

- выявление неточных персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя или по запросу уполномоченного органа;

- выявление неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой государственным органом или лицом, действующим по поручению государственного органа и невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

- достижение целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении;

- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- предоставление субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.13. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации государственным органом, а обработка должна быть прекращена.

4.14. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- государственный орган не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между государственным органом и субъектом персональных данных.

4.15. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных и при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.16. Способ уничтожения материальных носителей персональных

данных определяется комиссией. Допускается применение следующих способов:

- сжигание;
- шредирование (измельчение);
- передача на специализированные полигоны (свалки);
- уничтожение специализированной организацией;
- химическая обработка.

4.17. Документом, подтверждающим факт уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

4.18. Уничтожение полей баз данных, содержащих персональных данных, выполняется путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях) или путем механического нарушения целостности носителя информации, не позволяющего в дальнейшем произвести считывание или восстановление персональных данных. При этом составляется акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

4.19. В случае, если выгрузка из журнала не позволяет указать уничтоженные сведения, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

5. Обеспечение безопасности персональных данных

5.1. В государственном органе устанавливаются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

- издание правовых актов государственным органом по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ознакомление государственных гражданских служащих, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также локальными правовыми актами государственного органа;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к

защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер при их обнаружении, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, передачу и защиту персональных данных субъекта, привлекаются к материальной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности на основании судебного решения, а также к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный по правам
ребенка в Краснодарском крае

Т.Ф. Ковалева